

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej poszukuje kandydatki/kandydata na samodzielne stanowisko:**

---

***Lekarz POZ***  
***specjalista w dziedzinie medycyny rodzinnej / chorób wewnętrznych***

---

**1. Miejsce pracy:** Pomiechówek, ul. Słoneczna 51

**2. Opis stanowiska oraz zakres zadań:**

- realizacja świadczeń w zakresie opieki medycznej w ramach kontraktu z NFZ,
- diagnostykę i leczenie pacjentów zgodnie z aktualną wiedzą i sztuką medyczną,
- prowadzenie działań obejmujących profilaktykę zdrowotną,
- dbałość o zachowanie wysokich standardów medycznych,
- możliwość tworzenia listy aktywnej pacjentów.

**3. Wymagania:**

- ukończona specjalizacja lekarska lub w trakcie specjalizacji z aktualnym prawem do wykonywania zawodu,
- aktualne uprawnienia orzecznicze ds. zwolnień lekarskich,
- specjalizacja z medycyny rodzinnej mile widziana,
- umiejętność obsługi komputera,
- odporność na stres,
- dobra organizacja pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- operatywność, elastyczność,
- mile widziane doświadczenie pracy w POZ.

**4. Wymiar czasu pracy:** do uzgodnienia

**5. Rodzaj umowy:** do uzgodnienia (kontrakt, umowa zlecenie, umowa o pracę)

**6. System informatyczny:** drEryk

**7. Wymagane dokumenty:** kwestionariusz osobowy lub życiorys (CV),

**8. Sposób składania dokumentów:**

- pocztą elektroniczną: [administracja@spzozpomiechówek.pl](mailto:administracja@spzozpomiechówek.pl),
- poprzez ePUAP: [/spzozpomiechówek/SkrytkaESP](#)
- osobiście w punkcie rejestracji SPZOZ (dokumenty powinny być złożone w zamkniętej kopercie).

Dokumenty aplikacyjne powinny zawierać dane osobowe określone zgodnie z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy i § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika.

W przypadku gdy dokumenty aplikacyjne zawierać będą inne dane niż dane osobowe określone powyżej, dane te zostaną usunięte i nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji. Jeżeli jednak dane te okażą się celowe dla rekrutacji, **wymagane jest umieszczenie** w życiorysie (CV) wraz z podpisem osoby, której dane dotyczą, **oświadczenia o treści** (dotyczy m. in. adresu e-mail, numeru telefonu, zdjęcia (wizerunku)):

„Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) w zw. z art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy.”

**Oświadczenie powinno zawierać czytelny podpis kandydata lub podpis elektroniczny.**

**SPZOZ w Pomiechówku zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami** oraz prawo do powiadomienia o podjęciu decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata/kandydatkę. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie.

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informujemy, że:**

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Pomiechówku z siedzibą przy ul. Słonecznej 51, 05-180 Pomiechówek (dalej „SPZOZ” lub „Administrator”), reprezentowane przez Dyrektora.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z nawiązaniem i przebiegiem procesu zatrudnienia, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
3. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor SPZOZ w Pomiechówku;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celu związanym z nawiązaniem i przebiegiem procesu zatrudnienia będą przechowywane przez okres 8 miesięcy;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy,
6. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem;
7. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem Pani/Pana zatrudnienia;
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania).